

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск



А.И. Яменков

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника
управления физической культуры и
спорта администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 04.02.2019 № 54

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Черноморец
имени Владимира Георгиевича Бут»
муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений муниципального
образования город Новороссийск



В.А. Артемов

Муниципальное образование
город Новороссийск
2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Черноморец имени Владимира Георгиевича Бут» муниципального образования город Новороссийск (далее – Муниципальное автономное учреждение).

Муниципальное автономное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях».

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Черноморец имени Владимира Георгиевича Бут» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 января 2019 года № 377 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Черноморец имени Владимира Георгиевича Бут» муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Черноморец имени Владимира Георгиевича Бут» муниципального образования город Новороссийск сокращенное наименование: МАУ «СШ «Черноморец имени В. Г. Бут» муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта, собственником имущества которой является город Новороссийск.

1.5. Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления физической культуры и спорта муниципального образования город Новороссийск (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Муниципального автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, города Новороссийск.

Функции собственника имущества Муниципального автономного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений муниципального образования город Новороссийск (далее – орган по управлению муниципальным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Муниципального автономного учреждения:
Российская Федерация, 353900 Краснодарский край, город Новороссийск улица Советов,55

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353912 Краснодарский край, город Новороссийск улица Советов 55

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.8. Муниципальное автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести, обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Муниципальное автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, печать со своим полным наименованием.

1.10. Муниципальное автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Муниципальное автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Муниципальное автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности муниципального автономного учреждения

2.1. Муниципальное автономное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Новороссийск, Краснодарского края и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности муниципального автономного учреждения является реализация программ спортивной подготовки по футболу на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, муниципальное автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта по футболу среди различных групп населения

2.3.2. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по футболу, в спортивных соревнованиях

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий по футболу

2.3.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях по футболу.

2.3.5. Разработка и реализация программ спортивной подготовки по футболу.

Муниципальное автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.9. При включении в состав муниципального автономного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база муниципального автономного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения муниципального автономного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

2.3.10. Зачисление детей в муниципальное автономное учреждение, осуществляется с 6 летнего возраста и без ограничения, для спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта, среди различных групп населения, путем отбора лиц, их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Оказание дополнительных платных услуг по предоставлению спортивных объектов для проведения тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных занятий, соревнований любого уровня и спортивно-массовых мероприятий;

2.4.2. Оказание дополнительных платных услуг по организации занятий по программам физической подготовки по видам спорта для различных групп населения, сверх установленного муниципального задания.

2.4.3. Осуществление спортивной подготовки по футболу.

2.4.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту по футболу.

2.4.5. Предоставление объектов физической культуры и спорта по футболу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.4.6. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

2.4.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные и иные организации.

2.4.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.5. Указанная в пункте 2.4 настоящего Устава деятельность осуществляется муниципальным автономным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Муниципальное автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право муниципального автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у муниципального автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Права и обязанности муниципального автономного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей муниципальное автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск создавать по согласованию с Уполномоченным органом филиалы, открывать представительства и ликвидировать их;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности муниципального автономного учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям муниципального автономного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.2. Муниципальное автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.3. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.3.1. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.2. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.3. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5 Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава муниципального автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) Свидетельства о государственной регистрации муниципального автономного учреждения;

3) Решения Учредителя о создании; муниципального автономного учреждения;

4) Решения Учредителя о назначении руководителя муниципального автономного учреждения;

5) Положения о филиалах и представительствах муниципального автономного учреждения;

6) Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального автономного учреждения; составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) Годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения;

8) Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении муниципального автономного учреждения;

9) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) Отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения; и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в муниципальное автономное учреждение;

3.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях муниципального автономного учреждения;

3.3.8. Обеспечить повышение квалификации работников муниципального автономного учреждения не реже одного раза в четыре года;

3.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу муниципального автономного учреждения;

3.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте муниципального автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.12. Обеспечивать присвоение спортсменам муниципального автономного учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.14. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.15. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых муниципальному автономному учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.16. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими

спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.17. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.19. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Муниципальное автономное учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Муниципальное автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников муниципального автономного учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников муниципального автономного учреждения;
- 6) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

IV. Имущество муниципального автономного учреждения

4.1. Имущество муниципального автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным автономным учреждением, возникает у муниципального автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Муниципальное автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, входящего в оперативное управление муниципального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального автономного учреждения по решению собственника.

4.5. Муниципальное автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Муниципальное автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена муниципальным автономным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Муниципальное автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с муниципальным органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, муниципальное автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Муниципальное автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или

обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права муниципального автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный муниципальный орган в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок управления деятельностью муниципального автономного учреждения

5.1. Органами управления муниципального автономного учреждения являются:

- 1) Попечительский совет муниципального автономного учреждения;
- 2) Общее собрание работников;
- 3) Директор;
- 4) Тренерский совет.

5.2. Попечительский совет муниципального автономного учреждения создается в составе не менее пяти членов. В состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности муниципального автономного учреждения, представители работников муниципального автономного учреждения.

5.2.1 Срок полномочий Попечительского совета муниципального автономного учреждения составляет не более 5 лет.

5.2.2 Решение о назначении членов Попечительского совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2.3. Решение о назначении представителя работников муниципального автономного членом Попечительского совета принимается учредителем по

письменному представлению директора муниципального автономного учреждения.

5.2.4 Попечительский совет муниципального автономного учреждения возглавляет председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета муниципального автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым подсчетом большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета муниципального автономного учреждения. Представитель работников муниципального автономного учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.5 Председатель Попечительского совета муниципального автономного учреждения организует работу Попечительского совета муниципального автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского совета муниципального автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

5.2.6 Попечительский совет муниципального автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.7. К компетенции Попечительского совета муниципального автономного учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации муниципального автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора об участии муниципального автономного учреждения и других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым муниципальное автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.2.8 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.2.7 Устава, Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

5.2.9 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.7 Устава, Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю муниципального автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.2.7 Устава, Попечительский совет муниципального автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений с Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.10 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.7 Устава, утверждаются Попечительским советом муниципального автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю муниципального автономного учреждения.

5.2.11 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.7 Устава, Попечительский совет муниципального автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.2.12 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.2.7 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.13 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.7 Устава, принимаются Попечительским советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.14 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.7 Устава, принимается Попечительским советом муниципального автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.15 Вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 5.2.7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов муниципального автономного учреждения.

5.2.16 По требованию Попечительского совета муниципального автономного учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Надзорного совета муниципального автономного учреждения.

5.2.17 Заседания Попечительского совета муниципального автономного учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.2.18 Заседание Попечительского совета муниципального автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя муниципального автономного учреждения, члена Попечительского совета муниципального автономного учреждения или Директора.

5.2.19 Председатель, созывающий Попечительский совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.20 В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Попечительского совета муниципального автономного учреждения, форма проведения Попечительского совета (заседание или заочное

голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Попечительского совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Попечительского совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий Попечительского совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Попечительского совета для включения в повестку дня Попечительского совета муниципального автономного учреждения. В случае если по предложению членов Попечительского совета в первоначальную повестку дня Попечительского совета муниципального автономного учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Попечительский совет муниципального автономного учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Попечительского совета о внесенных в повестку дня изменениях.

5.2.21 Председатель, созывающий Попечительский совет муниципального автономного учреждения, обязан направить членам Попечительского совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Попечительского совета муниципального автономного учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Попечительского совета муниципального автономного учреждения должны быть предоставлены всем членам Попечительского совета.

5.2.22 Решения Попечительского совета муниципального автономного учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.2.23. Решение Попечительского совета муниципального автономного учреждения может быть принято без проведения Попечительского совета (совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.24. В заседании Попечительского совета муниципального автономного учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Попечительского совета муниципального автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Попечительского совета муниципального автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от

общего числа членов Попечительского совета у муниципального автономного учреждения.

5.2.25. Заседание Попечительского совета муниципального автономного учреждения является правомочным, если все члены Попечительского совета муниципального автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета муниципального автономного учреждения. Передача членом Попечительского совета муниципального автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.26. Каждый член Попечительского совета муниципального автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.27. Первое заседание Попечительского совета муниципального автономного учреждения назначается, а также первое заседание нового состава Попечительского совета муниципального автономного учреждения созывается по требованию Учредителя муниципального автономного учреждения. До избрания председателя Попечительского совета муниципального автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

5.2.28. Попечительский совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального автономного учреждения, за исключением вопросов, указанных Уставом муниципального автономного учреждения и компетенцией Учредителя муниципального автономного учреждения. Попечительского совета муниципального автономного учреждения или иных органов муниципального автономного учреждения.

5.3.1 Директор:

- 1) организует работу муниципального автономного учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени муниципального автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников муниципального автономного учреждения.

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность муниципального автономного учреждения внутренние документы;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципально автономного учреждения;

6) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

7) заключает трудовые договоры с работниками муниципально автономного учреждения

8) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором

5.3.2 Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.4 К компетенции Общего собрания работников муниципально автономного учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, внесения изменений, его новой редакции
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам
- избрание представителей работников в Попечительский Совет муниципально автономного учреждения.

5.4.1 Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Председателем Общего собрания работников является Директор муниципально автономного учреждения.

5.5 Тренерский совет - коллегиальный орган самоуправления

5.5.1. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава муниципально автономного учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5.5.2. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности муниципально автономного учреждения, структурных подразделений, оказания методической помощи тренерскому

составу муниципального автономного учреждения для обеспечения качественного тренировочного процесса.

5.5.3 Решения тренерского совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

VI. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Попечительского совета муниципального автономного учреждения. Попечительский совет муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

6.3. Директор несет перед муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.- 6.2. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Лицами, заинтересованными в совершении муниципальным автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.6. Устава, члены Попечительского совета муниципального автономного учреждения, директор муниципального автономного учреждения и его заместители.

6.5. Порядок, установленный пунктами 6.8.-6.12. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением муниципального автономного учреждения работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя муниципального автономного учреждения и Попечительского совета муниципального автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Попечительского совета муниципального автономного учреждения. Попечительский совет муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Попечительского совета муниципального автономного учреждения.

6.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Попечительского совета муниципального автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Попечительском совете муниципального автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем муниципального автономного учреждения..

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску муниципального автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.7. Устава, несет перед муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.8. и 6.9. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель муниципального автономного учреждения не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.12. В случае если за убытки, причиненные муниципальному автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.8.-6.11. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VII. Международная деятельность муниципального автономного учреждения

7.1. Муниципальное автономное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7.2. Муниципальное автономное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

VIII. Реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения

8.1. Реорганизация муниципального автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация муниципального автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей муниципального автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Муниципальное автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица муниципального автономного учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация муниципального автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого муниципального автономного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация муниципального автономного учреждения считается завершенной, а муниципальное автономное учреждение – прекратившим

существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации муниципального автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации муниципального автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

IX. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава муниципального автономного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с муниципальным органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов).

Начальник управления физической
культуры и спорта администрации
муниципального образования город
Новороссийск


С.А. Костенко

